



Comisión Técnica 3/03/2017

Resolución do _____ de 2017, da Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde, pola que se convoca concurso de traslados para a provisión de diversas prazas básicas de persoal licenciado sanitario deste organismo

Coa finalidade facer efectivo o dereito á mobilidade voluntaria do persoal estatutario recoñecido no artigo 17 da *Lei 55/2003, do 16 de decembro, pola que se aproba o Estatuto Marco do persoal estatutario dos servizos de saúde*, e de conformidade co disposto no Capítulo IV, Sección primeira do *Decreto 206/2005, do 22 de xullo, de provisión de prazas de persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde*, esta Dirección Xeral, previa negociación coa representación sindical no seo da mesa sectorial de negociación e en uso das competencias atribuídas polo artigo 4.1.b da *Orde do 5 de xullo de 2012, sobre delegación de competencias en órganos centrais e periféricos do Servizo Galego de Saúde (DOG nº 139, do 20 de xullo)*,

RESOLVE

Primeiro.-

Publicar a convocatoria do concurso de traslados para a provisión das prazas básicas de persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde das categorías relacionadas no anexo III desta resolución así como aprobar as bases e baremo de méritos que rexerán a convocatoria, contidos respectivamente nos anexos I e II desta.

As categorías equivalentes e de referencia, segundo o disposto no *Real Decreto 184/2015, do 13 de marzo (BOE n.º 83, do 7 de abril) polo que se regula o catálogo homoxéneo de equivalencias das categorías profesionais do persoal estatutario dos servizos de saúde e o procedemento da súa actualización* especificáanse no Anexo VII.

Segundo.-

1.- Esta convocatoria e as súas bases vinculan á Administración e aos/ás que participen nela.

2.- Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, de conformidade co establecido na *Lei 39/2015, do 1 de outubro* e artigo 4.1 k) da *Orde do 5 de xullo de 2012 (DOG nº 139, do 20 de xullo)*, ou

poderase interpoñer directamente recurso contencioso administrativo ante o xulgado do contencioso-administrativo competente no prazo de dous meses contados desde a mesma data, de conformidade coa *Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*.

3.- Así mesmo, cantos actos administrativos sexan ditados na tramitación deste procedemento poderán ser impugnados polas persoas interesadas de acordo co establecido na *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas*.

4.- Os recursos contencioso-administrativos que se interpoñan contra esta convocatoria ou calquera acto integrante do concurso de traslados serán anunciados no *Diario Oficial de Galicia* ou, segundo o caso, notificados individualmente a cantos aparezan como interesados, para os efectos do seu emprazamento.

Santiago de Compostela, _____ de 2017.

A directora xeral de Recursos Humanos

Margarita Prado Vaamonde

ANEXO I.- BASES

I.- NORMAS XERAIS

Primeira.

1.1 Convócanse, para a súa provisión, as prazas básicas vacantes de persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde das categorías que, para cada centro, se especifican no anexo III desta resolución.

1.2 O concurso rexerese por estas bases así como polo establecido no artigo 37 da *Lei 55/2003, do 16 de decembro, do Estatuto Marco do persoal estatutario dos servizos de saúde*, e os artigos 27 e seguintes do *Decreto 206/2005, do 22 de xullo, de provisión de prazas de persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde*.

Segunda.

2.1 A formalización das solicitudes de participación así como o rexistro dos méritos para a súa posterior valoración efectuarase polas persoas concursantes a través do currículo do profesional habilitado electronicamente (FIDES/expedient-e), ao que se accederá na forma que se indica no Anexo VI.

2.2 As prazas serán adxudicadas aos/ás concursantes de acordo coa orde de prelación que resulte da aplicación do baremo de méritos que se publica como anexo II desta resolución.

2.3 Serán valorados unicamente os méritos causados polo/a concursante ata o día inmediatamente anterior, inclusive, ao da publicación da resolución de convocatoria no *Diario Oficial de Galicia* que consten rexistrados e acreditados na forma e prazo que se indican nestas bases.

2.4 En caso de empate na puntuación final, resolverase a favor do/da concursante que acredite máis tempo traballado como persoal estatutario fixo nas institucións sanitarias do Sistema Nacional de Saúde. De persistir o empate resolverase a favor do/da concursante que acade a maior puntuación nos apartados de experiencia profesional, formación e outras actividades, segundo esta orde. Por último, decidirá a maior idade.

II.- REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

Terceira.- Persoal que poderá participar voluntariamente no concurso de traslados

Poderá participar voluntariamente no concurso de traslados o seguinte persoal estatutario fixo:

3.1 O persoal estatutario fixo da mesma categoría ou equivalente nos termos do anexo VII, que estea desempeñando ou teña praza reservada nas institucións sanitarias dos servizos de saúde do Sistema Nacional de Saúde, sempre que tomase posesión da praza estatutaria desempeñada cun ano de antelación, como mínimo, á finalización do prazo de presentación de solicitudes para participar no concurso.

3.2 O persoal estatutario fixo dos servizos de saúde do Sistema Nacional de Saúde en situación distinta á de activo e que non teña reserva de praza da mesma categoría ou equivalente nos termos do anexo VII, sempre que reúna os requisitos legais e regulamentarios para incorporarse ao servizo activo o último día do prazo de presentación de solicitudes para participar no concurso.



Cuarta.- Persoal que deberá participar obrigatoriamente no concurso de traslados

4.1 Terá a obriga de participar no concurso de traslados o persoal estatutario fixo que estea en situación de reingreso provisional ao servizo activo no Servizo Galego de Saúde, que deberá solicitar necesariamente, por orde de preferencia, todas as prazas da súa categoría convocadas na área sanitaria á que pertenza a praza que desempeña con carácter provisional.

4.2 O/a reingresado/a provisional que non obteña praza definitiva no concurso que se convoque, solicitando todas as da súa categoría convocadas na área sanitaria de pertenza, poderá optar por obter un novo destino provisional nalgunha das prazas que resulten vacantes como consecuencia da resolución deste concurso ou pasar á situación de excedencia voluntaria.

4.3 O reingresado provisional que non participe no concurso ou non obteña praza e non solicitase todas as da súa categoría, convocadas na área sanitaria de pertenza será declarado de oficio en situación de excedencia voluntaria.

Quinta.- Capacidade funcional

5.1 A persoa interesada deberá reunir a capacidade funcional necesaria para atender as funcións propias do posto ao que concursa con suxeición ao réxime organizativo da prestación laboral que este teña asignado. A acreditación de tal requisito efectuarase mediante declaración asinada polo/a profesional no formulario de solicitude.

5.2 O persoal estatutario que participe no concurso de traslados e teña recoñecida unha discapacidade que requira de adaptación deberá facelo constar na instancia de participación achegando xunto coa mesma certificado de discapacidade, ditame técnico facultativo da limitación que ostenta así como a/s adaptación/s que require.

5.3 O persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde que participe no concurso de traslados e tivese adaptado o posto ou condicións de traballo da praza de orixe por razón de protección da saúde consonte o procedemento establecido na *Orde do 16 de setembro de 2008 (DOG nº 189, do 30 de setembro), modificada por Orde do 8 de novembro de 2012* e requira manter dita adaptación no/s destino/s solicitado/s, deberá facelo constar na instancia de participación achegando xunto coa mesma a resolución da xerencia respectiva pola que se autorizou dita adaptación.

5.4 Unha Comisión Técnica especializada que se constituirá ao efecto no Servizo Galego de Saúde, e cuxa composición se publicará na páxina web do organismo, valorará as solicitudes dos/das concursantes que teñan manifestado algunha limitación que requira de adaptación co obxecto de acreditar a procedencia ou non da adaptación requirida e a

compatibilidade co desempeño do/s posto/s solicitado/s. Instruído o procedemento e previamente á emisión da resolución que proceda darase trámite de audiencia á persoa interesada.

A incompatibilidade da/s limitación/s e/ou adaptación/s requirida/s coas funcións propias do posto a asignar suporá a perda do dereito á adxudicación de tal posto de destino.

5.5 Os efectos da declaración sobre capacidade funcional estenderanse ata a toma de posesión na praza adxudicada. Calquera modificación na capacidade funcional que sobreveña durante a tramitación do concurso deberá ser comunicada á Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde achegando a documentación que acredite dita modificación.

As modificacións na capacidade funcional que requiran da realización dalgunha adaptación no/s posto/s solicitado/s valoraranse pola Comisión Técnica prevista na base 5.4.

III.- PROCEDEMENTO

Sexta.- Solicitudes de participación no concurso

6.1 Cada concursante deberá cubrir unha única solicitude de participación por categoría, en modelo normalizado, a través da Oficina Virtual do Profesional (*FIDES/expedient-e/Sección de Procesos*), á que se accederá seguindo as instrucións que se establecen no Anexo VI, e que logo de confirmada electronicamente deberá imprimir, asinar e presentar nos lugares e prazo indicados na base sétima e oitava, respectivamente.

6.2 Os/as participantes poderán solicitar, por orde de preferencia, todas as prazas que consideren convenientes, tanto das ofertadas no Anexo III da resolución de convocatoria como daquelas non ofertadas indicadas no Anexo IV.

6.3 A solicitude de praza nun centro supón a petición da totalidade das prazas convocadas neste do Anexo III, así como as que queden vacantes no dito centro como consecuencia da resolución do concurso e, polo tanto, sexan susceptibles de ser adxudicadas en resultas.

6.4 Non se admitirán as solicitudes que conteñan algunha emenda, marca ou riscada no formulario de participación e petición de prazas así como en calquera dos documentos acreditativos do cumprimento dos requisitos de participación.

6.5 As renuncias á participación no concurso así como as modificacións que, con carácter excepcional resulte necesario efectuar polo/a concursante nalgún dos datos contidos na solicitude de participación impresa efectuaranse mediante escrito dirixido á mesma unidade de validación á que se dirixa a instancia de participación e no que se indicará con claridade a modificación que se pretende. Tal solicitude de renuncia/modificación deberá presentarse, xunto coa instancia á que modifica ou copia desta, a través do procedemento e prazo previstos na cláusula sétima e oitava.

6.6 Transcorrido o prazo para a presentación de solicitudes, non se admitirán as modificacións das solicitudes previamente presentadas nin as renuncias á participación no concurso. Así mesmo, non se admitirá a presentación de novos documentos.

Sétima.- Lugar de presentación

As solicitudes de participación no concurso dirixiranse a unha unidade de validación das relacionadas no propio formulario electrónico de solicitude e deberán presentarse no Rexistro Xeral dos servizos centrais e periféricos da Consellería de Sanidade e do Servizo Galego de Saúde ou a través de calquera dos procedementos do artigo 16 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas*.

Oitava.- Prazo de presentación

O prazo para a presentación das solicitudes de participación no concurso será dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

Novena.- Efectos derivados da solicitude de participación no concurso

9.1 A solicitude de participación no concurso de traslados formalmente presentada será vinculante para o petionario e o destino adxudicado será irrenunciable agás que a renuncia estea motivada pola obtención de praza en virtude da resolución dun procedemento de mobilidade voluntaria convocado por outra Administración Pública ou servizo de saúde.

9.2 A falsidade na acreditación documental de calquera mérito ou requisito así como a participación no procedemento en fraude de lei determinará a exclusión do/da profesional da participación no concurso, previa resolución motivada do órgano convocante, sen prexuízo das demais responsabilidades que procedan.

Décima.- Acreditación de requisitos e méritos



10.1.- Requisitos de participación no concurso.

1.- Os requisitos de participación neste concurso deberán reunirse dentro do prazo de presentación de solicitudes e manterse durante a tramitación do procedemento ata a toma de posesión do destino adxudicado.

2.- O persoal estatutario fixo do Servizo Galego de Saúde que solicite participar no concurso de traslados non terá que rexistrar electronicamente no formulario de inscrición, o cumprimento dos requisitos de participación fixados na cláusula terceira e cuarta das presentes bases, que aparecerán cumprimentados no formulario. Así mesmo, non terá que presentar ningunha documentación acreditativa do cumprimento de tales requisitos agás que participe desde a situación de excedencia por prestación de servizos no sector público, suposto no que deberá achegar xunto coa solicitude de participación unha copia compulsada da resolución pola que se autorizou tal excedencia.

3.- O persoal estatutario fixo procedente doutro servizo de saúde que solicite participar no procedemento deberá rexistrar electronicamente no formulario de inscrición os requisitos de admisibilidade establecidos na cláusula terceira e cuarta e acreditar o seu cumprimento mediante a presentación, xunto coa solicitude de participación, da seguinte documentación:

Para o persoal que participe desde a situación de activo:

- Copia compulsada do nomeamento como persoal estatutario fixo na categoría desde a que concursa.
- Copia compulsada da dilixencia de toma de posesión no último destino definitivo obtido ou, de ser o caso, resolución de reingreso provisional.
- Certificación orixinal de servizos prestados expedida pola Unidade de Recursos Humanos do centro en que actualmente presta os seus servizos con carácter definitivo, segundo se indica no Anexo V da presente resolución.

Consonte se indica na base 10.3, o/a concursante deberá proceder ademais a rexistrar no seu expediente electrónico o período de servizos acreditado en dita certificación para que poida ser tido en conta como mérito a valorar na fase de baremación

Para o persoal que participe desde unha situación distinta á de activo:

- Copia compulsada da resolución pola que se declara a situación administrativa desde a cal concursa.

4.- A falta de acreditación pola persoa interesada do cumprimento dos requisitos de admisibilidade determinará a súa exclusión do proceso de provisión.



10.2.- Méritos

Os méritos, recollidos no anexo II, valoraranse con referencia ao día inmediatamente anterior, inclusive, ao da publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*.

Tales méritos deberán estar debidamente rexistrados no sistema informático *Fides/expedient-e* e acreditados documentalmentepola persoa interesada na data límite de finalización do prazo de presentación de solicitudes. Non será obxecto de valoración neste concurso de traslados ningún mérito inserido no sistema informático e/ou acreditado polo/a concursante con posterioridade ao remate do prazo de presentación de instancias.

10.3.- Procedemento de rexistro electrónico e acreditación de méritos

Para o rexistro electrónico e acreditación dos méritos, os/as participantes no concurso deberán proceder da seguinte forma:

Os/as concursantes accederán a través de FIDES ao expediente electrónico do/da profesional segundo se indica no Anexo VI destas bases e comprobarán os datos do seu currículo baremables en dito procedemento de provisión que constan rexistrados na aplicación informática así como o seu estado.

Se non consta ningunha información ou a mesma está incompleta, o profesional rexistrará no sistema os méritos que posúe aos efectos da súa valoración no concurso, ata o último día do prazo de presentación de solicitudes, inclusive. Logo de rexistrados deberá imprimir a solicitude de validación dos mesmos, que estará dispoñible na aplicación informática na epígrafe de "informe".

A solicitude de validación dirixirase a unha das unidades de validación relacionadas no formulario de solicitude e poderá presentarse ata o último día do prazo de presentación de instancias en rexistro administrativo ou a través de calquera dos procedementos que se indican na norma sétima.

Xunto coa solicitude de validación, o/a concursante deberá achegar a documentación acreditativa dos méritos que figuren pendentes de validación nos termos exixidos no Anexo V.

Por tratarse dun procedemento de concorrencia competitiva non se admitirá, unha vez rematado o prazo de presentación de instancias e para os efectos da súa valoración neste proceso, ningunha documentación acreditativa de novos méritos, aínda que consten rexistrados no expediente electrónico, agás aquela documentación que, exixida no anexo V e constando documentalmenteter sido solicitada polo/a interesado/a ao organismo ou



entidade competente no prazo de presentación de solicitudes ou nun momento anterior, esta non fose recepcionada polo/a interesado/a no indicado prazo, suposto en que se admitirá a súa presentación ata a finalización do prazo de reclamación contra a lista provisional de admitidos/excluídos.

Fóra deste suposto e prazo, non se admitirá a presentación de ningunha documentación acreditativa de novos méritos.

Aqueles/as concursantes que, con anterioridade á data de publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia* solicitasen, mediante a achega da documentación correspondente, a validación dalgún mérito previamente rexistrado no expediente electrónico e que se atope pendente de validar ou catalogar pola Administración, non terán que presentar novamente a documentación acreditativa de tal/es mérito/s, agás a complementaria que resulte necesaria para a súa actualización.

É responsabilidade do/da aspirante a actualización de méritos consonte a data de referencia deste proceso mediante a presentación de novos certificados. No suposto de que non se produza tal actualización só se terán en conta os achegados inicialmente.

Aqueles concursantes que, con anterioridade á data de publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia* rexistrasen no sistema informático os seus méritos figurando como pendentes de validar sen que se tivese achegado a documentación correspondente, deberán solicitar a súa validación e acreditar documentalente a posesión dos mesmos dentro do prazo de presentación de instancias para que poidan ser, se é o caso, valorados en dito procedemento. A acreditación deberá efectuarse nos termos que se indican no Anexo V.

Se con posterioridade á presentación da solicitude de validación de méritos e dentro do prazo de presentación de instancias o/a concursante rexistra na aplicación informática un novo mérito baremable, deberá imprimir unha nova solicitude de validación que presentará, dentro de dito prazo, en rexistro ou a través de calquera dos procedementos previstos no artigo 16.4 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro*. Xunto coa solicitude deberá achegar a documentación acreditativa do/s novo/s mérito/s inserido/s.

O/a concursante non terá que presentar ningunha documentación acreditativa de méritos que xa consten validados na aplicación informática. Non obstante, a Administración poderá requirir, en calquera momento, a achega de documentación complementaria acreditativa de calquera requisito ou mérito aínda que conste validado.

10.4.- Avaliación de méritos



Para proceder á avaliación dos méritos presentados polos/as concursantes, constituirase unha comisión de avaliación designada polo órgano convocante que estará integrada por persoal do Servizo Galego de Saúde.

Décimo primeira.- Relación de persoas admitidas e excluídas e resolución do concurso

11.1 Expirado o prazo de presentación de solicitudes e de concorrer algún suposto de exclusión, a Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde publicará no *Diario Oficial de Galicia* a resolución pola que se declaran con carácter provisional os/as concursantes admitidos/as e excluídos/as con indicación do motivo da exclusión.

11.2 As persoas excluídas disporán dun prazo de dez días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución para poder corrixir, se é o caso, o defecto que motivou a súa exclusión.

11.3 A estimación ou desestimación das emendas solicitadas entenderanse implícitas na resolución da Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde, que se publicará no *Diario Oficial de Galicia* pola que se declaran, con carácter definitivo, os/as admitidos/as e excluídos/as para participar neste concurso e que fará públicas, así mesmo, as puntuacións e destinos provisionalmente asignados con indicación dos lugares de exposición.

11.4 Os/as concursantes admitidos/as disporán dun prazo de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da súa publicación, para formular reclamación contra dita resolución.

11.5 As citadas reclamacións serán rexeitadas ou admitidas na resolución definitiva que aprobará a autoridade convocante e que se publicará na mesma forma en que foi publicada a convocatoria do concurso. Esta publicación servirá de notificación aos/ás interesados/as.

Décimo segunda.- Efectos derivados da resolución do concurso

12.1 **Cesamento.**- Os/as concursantes que obteñan praza deberán cesar na que, de ser o caso, desempeñen dentro dos tres días hábiles seguintes a aquel en que se publique a resolución definitiva. A Dirección Xeral de Recursos Humanos, por necesidades do servizo debidamente acreditadas, e previo informe dos centros afectados, poderá ampliar o prazo de cesamento ata un máximo de tres meses.

No suposto de que a persoa interesada se encontre desfrutando de permiso, licenza ou en situación de incapacidade temporal ou maternidade, o cesamento e prazos de toma de



posesión quedarán diferidos ata que a persoa interesada se incorpore á súa praza de orixe.

12.2 Toma de posesión.- A toma de posesión da nova praza deberá efectuarse dentro dos tres días hábiles seguintes ao do cesamento, se a praza desempeñada e a adxudicada son da mesma área de saúde; no prazo de quince días hábiles se as prazas son de distinta área de saúde dentro do Servizo Galego de Saúde ou no prazo dun mes se a praza desempeñada corresponde a outro servizo de saúde. Para estes efectos, entenderase por praza desempeñada a efectivamente ocupada, con independencia de que sexa en condición de destino definitivo, adscrición ou destino provisional ou comisión de servizos. Non disporán de ningún dos prazos posesorios sinalados aqueles/as adxudicatarios/as de praza no concurso que xa viñesen ocupando praza con carácter definitivo no mesmo centro de destino ou en virtude de comisión de servizos ou reingreso provisional.

12.3 No caso de que a adxudicación da praza supoña o reingreso ao servizo activo, o prazo de toma de posesión será dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación da resolución definitiva do concurso.

12.4 O prazo de cesamento iniciarase cando finalice o permiso ou licenza que, de ser o caso, lle fose concedido ao/a interesado/a, agás que por causas xustificadas se acorde suspender o seu desfrute.

12.5 Se así o permiten as necesidades do servizo e por petición do/a interesado/a, o prazo de toma de posesión poderá ser prorrogado pola Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde.

12.6 O persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde que non se incorpore ao destino obtido en concurso de traslados dentro do prazo establecido ou, se é o caso, da prórroga concedida, entenderase que solicita a excedencia voluntaria por interese particular como persoal estatutario, e será declarado en tal situación pola Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde.

Non obstante, se existen causas suficientemente xustificadas, así apreciadas, logo de audiencia do interesado, pola Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde poderá deixarse sen efecto a dita situación. En tal caso, a persoa interesada deberá incorporarse ao seu novo destino tan pronto desaparezan as causas que no seu momento o impediron.

No suposto de persoal estatutario doutro servizo de saúde que tendo participado no concurso de traslados convocado non se incorpore ao destino obtido dentro do prazo establecido ou, se é o caso, da prórroga concedida, a Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde comunicará tal incidencia ao servizo de saúde de orixe do profesional aos efectos do previsto no artigo 37.5 da *Lei 55/2003, do 16 de decembro, do Estatuto Marco do persoal estatutario dos servizos de saúde*.



12.7 Procederá a prórroga do prazo de toma de posesión, ata a data do cesamento, para o persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde que desempeñe algún dos postos obxecto de provisión de conformidade cos capítulos VI e VII do *Decreto 206/2005, do 22 de xullo, de provisión de prazas de persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde*. Non procederá dita prórroga nos supostos provistos por concurso de méritos a que se refire o artigo 50 de dito Decreto.

12.8 Agás cando a resolución do concurso implique o reingreso ao servizo activo, o prazo de toma de posesión e, de ser o caso, a prórroga deste, terá a consideración de servizo activo, e percibiranse os correspondentes haberes conforme as normas establecidas na orde vixente pola que se ditan instrucións sobre a confección de nóminas de persoal ao servizo da Administración autonómica.

12.9 Cando a tramitación do concurso de traslados coincida no tempo coa tramitación dun proceso selectivo para o acceso ás mesmas categorías, os prazos de cesamento e toma de posesión derivados do concurso poderán ser demorados para procurar a simultaneidade das tomas de posesión de ambos procesos.

Décimo terceira.- Normas finais

De conformidade co establecido no artigo 23.2 da *Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras de Galicia*, serán gratuitas todas as compulsas e certificacións que expidan os distintos centros de gasto do Servizo Galego de Saúde ao persoal estatutario fixo que participe no concurso.

Os traslados que se deriven da resolución deste concurso teñen a consideración de voluntarios; en consecuencia, non xerarán dereito a indemnización.

ANEXO II

BAREMO DE MÉRITOS (210 puntos)

1.- Experiencia profesional: (ata un máximo de 170 puntos).

1.- Servizos prestados con vínculo fixo:

1.1.- Por cada mes completo de servizos prestados con vínculo fixo na categoría na que se concursa por conta e baixo a dependencia de institucións sanitarias do sistema sanitario público dun país da Unión Europea/Espazo Económico Europeo/Suíza: 0,50 puntos/mes.

1.2.- Por cada mes completo de servizos prestados con vínculo fixo noutra categoría por conta e baixo a dependencia de institucións sanitarias do sistema sanitario público dun país da Unión Europea/Espazo Económico Europeo/Suiza: 0,20 puntos/mes.

2.- Servizos prestados con vínculo temporal (ata un máximo de 34 puntos).

2.1.- Por cada mes completo de servizos prestados con vínculo temporal na categoría na que se concursa por conta e baixo a dependencia de institucións sanitarias do sistema sanitario público dun país da Unión Europea/Espazo Económico Europeo/Suiza: 0,20 puntos/mes.

2.2.- Por cada mes completo de servizos prestados con vínculo temporal noutra categoría por conta e baixo a dependencia de institucións sanitarias do sistema sanitario público dun país da Unión Europea/Espazo Económico Europeo/Suiza: 0,10 puntos/mes.

Os meses serán computados por días naturais.

Salvo para os nomeamentos de atención continuada ou gardas en urxencias extrahospitalarias, o cómputo dos servizos prestados efectuarase por meses. Para iso calcularase en cada epígrafe do baremo o número total de días e dividirase entre 30, de tal maneira que o que se valorará en cada epígrafe será o cociente enteiro, desprezándose os decimais.

En ningún caso a suma dos servizos prestados con distintos nomeamentos dentro do mesmo mes natural se poderá valorar por enriba da puntuación establecida para o dito período dun mes.

En ningún caso, un mesmo período de servizos prestados poderá ser obxecto de valoración en distintos epígrafes do baremo. De igual forma, un mesmo período de tempo de servizos prestados non poderá ser obxecto de valoración en máis dunha categoría, ou en varios servizos ou unidades, tanto deste como de diferente centro.

Os servizos prestados con nomeamento de atención continuada ou gardas en urxencias extrahospitalarias computaranse co criterio de equivalencia dun mes completo por cada 130 horas traballadas no dito mes, ou a parte proporcional que corresponda á fracción. Se dentro dun mes natural se realizaron máis de 130 horas, soamente poderá valorarse un mes de servizos prestados, sen que o exceso de horas efectuado poida ser aplicado para o cómputo de servizos prestados noutro mes.

O período de formación para a obtención do título de especialista non poderá ser valorado, como tempo de servizos prestados.

A situación de servizos especiais e os períodos de permiso sen soldo que tivese desfrutado o profesional valoraranse como tempo de servizos efectivamente prestados aos efectos deste baremo.

Os servizos prestados durante o período en que se goce dunha redución de xornada por algunha das causas legalmente previstas serán valorados como servizos prestados en réxime de xornada completa.

Os servizos prestados polo persoal especificamente nomeado a tempo parcial serán valorados coa conseguente redución.

2.- Coñecemento da lingua galega: (ata un máximo de 10 puntos).

- a) Pola acreditación da superación do curso CELGA 3, iniciación da lingua galega ou equivalente: 5 puntos.
- b) Pola acreditación da superación do curso CELGA 4, perfeccionamento da lingua galega ou equivalente: 10 puntos.

No suposto de acreditar máis dun grao de coñecemento da lingua galega, só se computará o superior.

O coñecemento do idioma galego unicamente será obxecto de valoración neste epígrafe.

Só se lles concederá validez, no que se refire á acreditación do coñecemento do galego, aos cursos, estudos ou titulacións homologados polo órgano competente en materia de política lingüística.

3.- Formación: (ata un máximo de 20 puntos).

3.1. Especializada.

- a) Por ter completado o período como residente do programa MIR, FIR, BIR, QUIR, PIR ou RHIR (en España ou país da Unión Europea) ou ben ter completado o período de formación como residente nun centro estranxeiro cun programa recoñecido de docencia para posgraduados na especialidade requirida, no seu caso, para o acceso á categoría na que concursa, con título validado polo Ministerio de Educación e Ciencia: 5 puntos.
- b) Por ter obtido o título da especialidade requirida, no seu caso, para o acceso á categoría na que concursa como consecuencia de acceder, con anterioridade á entrada en vigor do Real Decreto 127/1984, do 11 de xaneiro, a unha praza de especialista en formación, convocada por algunha das administracións públicas ou institucións sanitarias concertadas con estas e que acredite ter realizado de forma



ininterrompida e baixo un mesmo réxime docente os anos de formación establecidos para a correspondente especialidade, mediante nomeamento ou contrato de bolsa docente expedido pola dita Administración que implique relación profesional retribuída periodicamente con cargo aos seus orzamentos: 5 puntos.

A puntuación das letras a) e b) son excluíntes entre sí.

c) Por impartir docencia de formación sanitaria especializada, ata un máximo de 3 puntos.

- Xefe de Estudos de Formación Sanitaria Especializada: 0,75 puntos/ano ou a parte proporcional.

- Titor: 0,50 puntos/ano ou a parte proporcional.

- Colaborador docente: 0,20 puntos/ano ou parte proporcional.

Para os efectos deste baremo, o colaborador docente é o/a profesional dos diferentes dispositivos dunha unidade docente por onde rotan os/as especialistas en formación que sen ser titor, colabora de forma activa na súa formación, asumindo a orientación, a supervisión e o control das actividades que realicen durante as rotacións.

3.2. Continua.

- a) Pola asistencia, debidamente xustificada, a cursos de formación e perfeccionamento acreditados por algún dos órganos acreditadores que integran o sistema acreditador da formación continuada do Sistema Nacional de Saúde, polo Consello Europeo de Acreditación da Educación Médica Continuada (EACCME) ou a Asociación Médica Americana (AMA), impartidos por calquera entidade ou organismo público ou privado, sempre que teñan un contido relacionado coas funcións propias da categoría/especialidade e que estean dirixidos directamente á categoría/especialidade na que se concursa.
- b) Pola asistencia, debidamente xustificada, a cursos de formación e perfeccionamento convocados e impartidos pola Administración estatal, autonómica, universidades, Servizo Público de Emprego, Cruz Vermella, colexios profesionais, organizacións sindicais ou avalados polo Servizo Galego de Saúde ou por calquera organismo público, sempre que teñan un contido relacionado coas funcións propias da categoría/especialidade e que estean dirixidos directamente á categoría/especialidade na que se concursa.
- c) Pola asistencia, debidamente xustificada, a cursos de formación continuada realizados en aplicación dos acordos de formación continuada das administracións públicas, sempre que teñan un contido relacionado coas funcións propias da



categoría/especialidade e que estean dirixidos directamente á categoría/especialidade na que se concursa.

- Por crédito CFC: 0,05 puntos
- Por crédito EACCME/AMA PRA categoría 1: 0,007 puntos
- Por hora: 0,005 puntos

A puntuación que se outorgará aos/ás concursantes que impartisen os ditos cursos será de 0,02 puntos por hora de docencia impartida. Valorarase a formación impartida que teña un contido relacionado coas funcións propias da categoría á que se opta.

Para o caso de que o certificado indique os créditos e as horas de duración, a valoración realizarase sempre polos créditos que figuren neste. Se a actividade formativa consta acreditada en créditos EACCME ou AMA PRA e créditos CFC, valorarase coa puntuación asignada a estes últimos.

Non se valorarán os cursos de formación realizados durante o período de especialización que estean incluídos no programa docente da correspondente especialidade.

Os cursos de prevención de riscos, de informática, de xestión clínica, de bioestatística e de metodoloxía da investigación valoraranse en todas as categorías/especialidades e con independencia da data de obtención do título esixido na categoría, cunha puntuación máxima de 4 puntos.

Non serán obxecto de valoración os diplomas relativos á realización de xornadas, seminarios, simposios ou similares, agás que estean debidamente acreditados polos órganos acreditadores que forman o sistema acreditador da formación continuada do Sistema Nacional de Saúde.

3.3.- Grao e posgrao

- Exame de grao: 0,50 puntos (con sobresaliente ou matrícula de honra 0,50 puntos máis).
- Premio extraordinario: 2 puntos.
- Pola realización de todos os cursos de doutoramento (sistema anterior ao Real Decreto 185/1985) ou pola realización do programa de doutoramento ata o nivel de suficiencia investigadora segundo os Reais Decretos 185/1985 e 778/1998, ou pola obtención do Diploma de Estudos Avanzados (DEA): 8 puntos.
- Título de doutor: 15 puntos.
- Premio extraordinario de doutoramento: 1 punto.

- Máster universitario oficial, máster universitario-título propio, experto universitario, especialista universitario no ámbito das ciencias da saúde:

En caso de estar computado en créditos ECTS:

Título oficial: 0,05 puntos/crédito

Título propio: 0,025 puntos/crédito

En caso de estar computado en horas:

Título oficial: 0,005 puntos/hora

Título propio: 0,0025 puntos/hora

A titulación de máster debea rexistrar o/a concursante en Fides/expedient-e na epígrafe de formación continuada recibida/máster.

4.- Outros méritos: (ata un máximo de 10 puntos)

a) Por traballos científicos e de investigación no ámbito das ciencias da saúde apreciados libremente pola comisión de baremación, conforme aos seguintes criterios e táboa de valoración:

a.1) Revistas científicas

- As publicacións han de pertencer a revistas científicas indexadas no CSIC (ICYT, ISOC), IBECS, Pubmed, Web of Science (Wos), Embase, PsycINFO. Non serán obxecto de valoración as publicacións realizadas en revistas non indexadas nas bases de datos referidas.
- Só serán baremables as publicacións catalogadas como artigos orixinais, excluíndose editoriais, cartas ou artigos de opinión, notas clínicas, resumos de comunicacións e casos clínicos.
- Os artigos ponderaranse da seguinte forma, conforme ao seu factor de impacto do Journal Citation Reports (JCR), vixente na data de publicación da convocatoria:
 - o a.- Primeiro cuartil da especialidade: 0,30 puntos
 - o b.- Segundo cuartil da especialidade: 0,20 puntos
 - o c.- Terceiro e Cuarto cuartil ou revista indexada sen factor de impacto: 0,10 puntos

a.2) Libros ou capítulos de libros



- Capítulo de libro: 0,30 puntos
- Libro completo: 1 punto

Só terán a consideración de libro aquelas publicacións cun mínimo de 49 páxinas. Para a súa valoración, a publicación debe estar avalada por unha institución pública, académica, sociedade científica ou realizada por editoriais científicas de recoñecido prestixio.

Non se poderán valorar máis de tres capítulos dun mesmo libro.

Non terán a consideración de libro, aínda que adopten esta forma de edición, as actas de congreso.

Por non reuniren a condición de traballo científico e de investigación, non serán obxecto de valoración os libros/capítulos editados como glosario, anuario, manuais de preparación para o acceso á formación sanitaria especializada e ao emprego público, cursos de formación continuada, protocolos de servizo, libros de casos clínicos, sesións interhospitalarias e demais que con criterio fundado adopte a Comisión de valoración.

Por ser obxecto de valoración tal mérito noutra epígrafe do baremo, non se lle asignará ningunha puntuación nesta epígrafe ás publicacións de teses de doutoramento.

Non serán obxecto de valoración as autoedicións e/ou autopublicacións, entendendo por tales aquelas publicacións financiadas ou promovidas por algún dos seus autores ou nas cales este figure como editor.

No suposto de libros de autoría colectiva, só será obxecto de valoración aquela publicación que, da documentación presentada polo/a aspirante, quede suficientemente acreditada a participación concreta nela. Enténdese por autoría colectiva aquela publicación en que interveñen un mínimo de catro autores.

Os capítulos de libro en que participen catro ou máis autores non serán obxecto de valoración.

a.3. Normas comúns de valoración de libros e revistas.

- En ningún caso un mesmo contido determinado e obxectivo, publicado baixo diferentes formas e en diferentes publicacións poderá ser obxecto de máis dunha valoración.
- Non serán obxecto de valoración as publicacións de carácter divulgativo.



Para os efectos deste baremo, non terán a consideración de autor da publicación o coordinador, director e outros colaboradores.

- b) Por servizos efectivamente prestados nos hospitais públicos do Servizo Galego de Saúde do Barco, Verín, Burela, Cee e Monforte, caracterizados pola súa distancia e illamento e que sofren especiais dificultades de cobertura: 0,5 puntos por cada ano completo.
- c) Coa finalidade de conciliar a vida laboral e familiar outorgaranse 0,5 puntos aos/ás concursantes cando os postos solicitados estean situados no concello onde teña o seu destino definitivo como empregado público o seu cónxuxe ou parella de feito; sempre que a persoa solicitante non teña destino definitivo no concello ao que pretenda acceder.

Dita circunstancia acreditarase mediante:

- Certificado de matrimonio ou acreditación de ser parella de feito
- Certificado expedido pola Dirección do centro onde o cónxuxe ou parella de feito presta os seus servizos, acreditando que ostenta a condición de empregado público, en situación de servizo activo, con indicación da categoría e concello onde teña o seu destino con carácter definitivo.

ANEXO III

Prazas ofertadas por categoría

ANEXO IV

Centros en que poden existir prazas a resultas

ANEXO V

Procedemento de acreditación de méritos

<p>a) Formación Académica</p>	<p>Acreditarase, segundo o suposto, mediante orixinal ou copia compulsada do título expedido polo Ministerio de Educación, Cultura e Deporte ou certificación da respectiva Universidade, debidamente asinada, que deixe constancia de cada un dos méritos invocados polo aspirante e data na que foron causados. No relativo aos cursos de doutoramento, para que dito mérito poida ser</p>
-------------------------------	--



	<p>obxecto de valoración, a certificación que se achegue deberá deixar constancia expresa de que o/a aspirante realizou todos os cursos de doutoramento e indicar o programa e créditos obtidos. Noutro suposto non se entenderá debidamente acreditado tal mérito.</p> <p>No suposto de titulacións obtidas no estranxeiro achegarase xunto coa copia compulsada do título, tradución xurada deste ou equivalente e credencial de recoñecemento ou homologación da titulación expedida polo Ministerio de Educación español.</p> <p>A acreditación da formación máster efectuarase mediante orixinal ou copia compulsada do título ou certificación da universidade na que conste ter sido superada polo/a aspirante a formación conducente á obtención do referido título, datas de realización e o número de horas ou créditos ECT asignados á dita actividade formativa. Poderá requirirse á persoa aspirante a achega do programa formativo nos supostos en que non quede suficientemente acreditada a relación do seu contido co ámbito das ciencias da saúde.</p> <p>Noutro suposto, non se entenderá debidamente acreditado o mérito.</p>
b) Formación continuada	<p>a) Recibida: Acreditarase tal mérito mediante copia compulsada do certificado de asistencia ao curso no que deberá constar o organismo ou entidade que convocou e impartiu dita actividade formativa, as datas de realización, contido do curso e número de créditos e/ou horas asignados. Xunto con dita certificación deberá achegarse o correspondente programa formativo ou categoría/s destinataria/s.</p> <p>No suposto de cursos acreditados pola Comisión Nacional ou autonómica de Formación Continuada deberá constar o logotipo da respectiva comisión e ademais o número de expediente se se trata de actividades formativas posteriores a abril de 2007.</p> <p><u>Normas específicas para a formación en liña.</u>- Valoraranse aqueles diplomas de cursos en liña nos que conste o número de créditos, número de expediente e logotipo da Comisión de Formación Continuada. Non será necesario que conste o número de expediente se se trata de cursos anteriores a abril de 2007.</p>



	<p>Serán válidos ademais aqueles diplomas asinados dixitalmente por Dixital Learning cun certificado dixital emitido pola Fábrica Nacional de Moeda e Timbre (FNMT) así como aqueles que se poidan referenciar a unha web verificable ou cotexable pola Comisión de avaliación. Noutro suposto deberá achegarse certificación orixinal asinada polo órgano que impartiu a actividade formativa que conterá toda a información esixida neste apartado.</p> <p>No suposto de formación on line con desenvolvemento nun rango de datas, será válida a formación que conste superada dentro de ditas datas.</p> <p>Valoraranse os módulos ou partes integrantes dun curso nos supostos nos que quede debidamente acreditada a carga lectiva e horas/créditos asignados de forma diferenciada.</p> <p>A comisión de avaliación resérvase o dereito de poder exixir ao aspirante calquera documentación complementaria e/ou rexeitar calquera certificado on line cando existan dúbidas razoables sobre a súa autenticidade.</p> <p>b) Impartida: Acreditarase mediante certificación do organismo ou entidade convocante na que deberá constar o contido da actividade formativa así como o número de horas de docencia impartidas.</p> <p>Noutro suposto non se entenderá debidamente acreditado tal mérito.</p>
c) Formación especializada	<p>No suposto de titulacións obtidas en España, acreditarase tal mérito mediante orixinal ou copia compulsada do título expedido polo Ministerio de Educación, Cultura e Deporte ou certificación emitida pola respectiva Comisión de Docencia ou Rexistro Nacional de especialistas en formación do Ministerio de Sanidade, Servizos Sociais e Igualdade de ter completado o período de formación conducente á obtención do título da respectiva especialidade, que deberá indicar a data de superación.</p> <p>No suposto de titulacións obtidas noutros Estados da Unión Europea achegarase xunto coa copia compulsada do título, tradución xurada do mesmo ou equivalente e credencial de recoñecemento da titulación</p>



	<p>expedida polo Ministerio de Educación español.</p> <p>As titulacións obtidas no estranxeiro (non UE) deberán acreditarse coa achega da copia compulsada do título, tradución xurada do mesmo ou equivalente e documento de homologación ou validación expedido polo Ministerio de Educación español.</p> <p>Noutro suposto non se entenderá debidamente acreditado tal mérito</p>
d) Docencia de formación sanitaria especializada	<p>Acreditarase mediante certificación asinada pola Comisión de Docencia do centro onde se tivese impartido, na cal deberán constar expresamente os períodos de desenvolvemento de tal actividade e condición en que se impartiu.</p> <p>Noutro suposto, non se entenderá debidamente acreditado tal mérito.</p>
e) Experiencia Profesional	<p>A experiencia profesional acreditarase mediante certificación emitida pola Dirección de Recursos Humanos do centro ou órgano equivalente na que deberá constar a seguinte información: categoría/especialidade, tipo de vínculo (fixo, temporal, atención continuada, formación, promoción profesional temporal), réxime xurídico de vinculación (laboral, funcionario, estatutario), data de inicio e fin de cada unha das vinculacións/nº de horas no suposto de vínculos de atención continuada, total de días de vinculación, réxime de xornada (xornada completa, tempo parcial).</p> <p>Tal certificación deberá facer constar expresamente a natureza pública da institución e a súa integración no sistema sanitario público do Estado respectivo. Noutro caso a experiencia profesional non será obxecto de valoración.</p> <p>Non será necesario acreditar documentalmente a experiencia profesional nas institucións sanitarias do Servizo Galego de Saúde e entidades públicas adscritas á consellería de sanidade.</p>
f) Publicación de traballos científicos e	<p><u>Revistas científicas indexadas en Pubmed.</u>- Non será necesaria a súa acreditación documental. O/a aspirante consignará na aplicación informática, no espazo</p>



<p>de investigación</p>	<p>habilitado ao efecto, o código de identificación PMID e rexistrará manualmente toda a información solicitada na epígrafe.</p> <p><u>Revistas científicas indexadas no CSIC (ICYT, ISOC), IBECS, Web of Science (Wos), Embase, PsycINFO.-</u> Acreditarase tal mérito mediante certificación ou copia impresa autenticada pola editorial responsable ou organismo público con competencias en xestión e arquivo de publicacións. Na certificación ou copia impresa deberá constar o nome da revista, o título do traballo, o seu autor e a data de publicación.</p> <p><u>Libros/capítulos de libro editados en papel.-</u> Deberá achegarse copia compulsada das follas en que conste o título do libro, o título do capítulo, o autor, editorial, o seu depósito legal e/ou ISBN/NIPO, lugar e ano de publicación e índice da obra. Ademais deberá quedar acreditado o número de páxinas do libro/capítulo e que tal publicación está avalada por unha institución pública, académica, sociedade científica ou realizada por editoriais científicas de recoñecido prestixio.</p> <p><u>Libros editados en formato electrónico.-</u> Acreditarase tal mérito mediante certificación ou copia impresa autenticada pola editorial ou organismo público con competencias de xestión e arquivo de publicacións, na que se fará constar a autoría do capítulo e demais datos bibliográficos básicos que identifiquen a obra e/ou capítulo (autores, data de publicación, edición, ano, URL e data de consulta e acceso). Tal publicación deberá estar avalada por unha institución pública, académica, sociedade científica ou realizada por editoriais científicas de recoñecido prestixio.</p> <p>Noutro suposto non se entenderá debidamente acreditado tal mérito.</p>
<p>g) Coñecemento da lingua galega</p>	<p>A acreditación deste mérito efectuarase mediante certificación orixinal ou copia compulsada.</p> <p>Só se concederá validez, no que se refire á acreditación do coñecemento do galego, aos cursos, estudos ou titulacións homologados polo órgano competente en materia de política lingüística.</p>



h) Compulsa de documentos	As copias dos documentos acreditativos de méritos que se acheguen deberán estar cotexadas polo responsable do rexistro onde se presenten ou compulsadas por notario ou funcionario público acreditado para a realización de tales funcións.
i) Tradución de documentos	Os títulos ou certificacións que estean redactados nun idioma distinto a calquera dos oficiais do Estado español deberán acompañarse da súa tradución ao castelán ou galego, que deberá efectuarse: a) Por tradutor xurado, debidamente autorizado ou inscrito en España. b) Por calquera representación diplomática ou consular do Estado español no estranxeiro. c) Pola representación diplomática ou consular en España do país de que é cidadán/cidadá o/a solicitante ou, de ser o caso, do de procedencia do documento. Respecto dos traballos científicos e de investigación redactados nun idioma distinto a calquera dos oficiais do Estado español, non será necesario presentar copia traducida.

ANEXO VI

Instrucións de acceso ao expediente electrónico (FIDES)

A Oficina Virtual do Profesional (FIDES) constitúe o punto de encontro telemático entre o Servizo Galego de Saúde e os/as profesionais cos que mantén unha vinculación, así como coas persoas aspirantes e profesionais doutros servizos de saúde que participen nos procesos de selección e provisión de prazas convocados por este organismo, configurándose como a plataforma de acceso ao expediente electrónico do/da profesional ou aspirante.

O acceso a FIDES, poderase realizar desde:

- Internet (profesionais do Servizo Galego de Saúde e procedentes doutros servizos autonómicos de saúde)



- A Intranet do Servizo Galego de Saúde (só dispoñible para profesionais en activo do Servizo Galego de Saúde e entidades públicas adscritas á Consellería de Sanidade, e desde equipos informáticos situados fisicamente na rede corporativa).

1.- Acceso desde Internet.-

1.1.- Acceso desde internet con certificado dixital

Os profesionais do Servizo Galego de Saúde así como os que procedan doutro servizo de saúde autonómico poderán acceder desta forma a FIDES a través do enderezo <http://fides.sergas.es>.

É requisito indispensable dispoñer dun certificado dixital para acceder a través desta vía. Os certificados aceptados son os expedidos pola FNMT (*Fábrica Nacional de Moeda e Timbre*) e o DNI electrónico (*DNi/e*).

Para obter o certificado dixital expedido pola FNMT será preciso solicitalo a través de Internet (no enderezo www.cert.fnmt.es), ou ben en calquera oficina da Axencia Tributaria (Ministerio de Economía e Facenda).

Se o usuario xa dispón dunha tarxeta sanitaria do Servizo Galego de Saúde con chip electrónico, esta xa contén un certificado da FNMT, polo que non será necesario solicitar un novo. De feito, a solicitude dun novo certificado inhabilitará o que existe na tarxeta sanitaria.

Pola súa parte, o DNI electrónico (*DNi/e*) poderase solicitar nas oficinas da Dirección Xeral da Policía.

Para a identificación do usuario mediante tarxeta sanitaria do Servizo Galego de Saúde con chip electrónico ou a través do DNI electrónico, será preciso, con carácter xeral, dispoñer dunha lectora de tarxetas. Non se requirirá lectora de tarxetas unicamente no suposto de dispoñer dun certificado dixital da FNMT instalado no propio equipo.

Os/as usuarios/as poderán solicitar información e obter asesoramento sobre a acreditación electrónica nos PAE (*Punto de Acreditación Electrónica*) habilitados polo Servizo Galego de Saúde nos diversos centros sanitarios de atención especializada e atención primaria do organismo.

Os servizos que, a través desta forma de acceso, terán dispoñibles os/as profesionais actualmente vinculados ao Servizo Galego de Saúde, así como aqueles profesionais procedentes doutros servizos de saúde que nalgún momento do pasado tiveran algún tipo de vinculación co citado organismo, serán, tanto o acceso á xestión do expediente

electrónico e á inscrición electrónica no proceso de concurso de traslados e demais procesos de selección e provisión de prazas que convoque este organismo, así como ao resto de funcionalidades existentes na Oficina Virtual do Profesional (FIDES).

Os servizos que, a través desta forma de acceso, terán dispoñibles os profesionais que nunca tiveron un vínculo co Servizo Galego de Saúde serán, tanto o acceso á xestión do expediente electrónico como á inscrición electrónica no proceso de concurso de traslados e demais procesos de selección e provisión de prazas que convoque este organismo.

A primeira vez que un profesional acceda con certificado dixital a FIDES, solicitaráselle que cumprimente un formulario de alta con datos básicos.

1.2.- Acceso desde internet sen certificado dixital

O acceso a FIDES desde Internet sen certificado dixital efectuarase a través da dirección <http://fides.sergas.es>.

Esta forma de acceso non estará habilitada para aqueles profesionais actualmente vinculados ao Servizo Galego de Saúde. Unicamente os profesionais que tiveron no pasado algún vínculo laboral co Servizo Galego de Saúde ou aqueles que nunca mantiveron relación profesional con este organismo poderán elixir esta forma de acceso ao sistema.

Por motivos de seguridade e de protección de datos, este tipo de acceso ten limitadas as funcionalidades do servizo ás que se pode acceder. Así, aínda sendo posible acceder a determinados servizos, resulta recomendable optar polo acceso mediante certificado dixital, por resultar o método que ofrece as debidas garantías en canto á seguridade dos datos e permite o acceso a todas as funcionalidades de FIDES.

Para acceder sen certificado dixital é necesario solicitar unha conta de usuario, formada por un identificador único e un contrasinal secreto. Os pasos para conseguir unha conta de usuario son os seguintes:

- Paso 1: Desde a pantalla principal de FIDES, no apartado de “acceso sen certificado”, premer no enlace de acceso ao proceso de rexistro.
- Paso 2: Cumprimentar debidamente o formulario e aceptar as condicións de uso. Neste formulario realizaranse unha serie de preguntas en función de se se tivo ou non algunha vez algún tipo de vinculación co Servizo Galego de Saúde, que haberá que responder correctamente para consolidar con éxito o proceso de alta.



No caso de non responder correctamente ás preguntas, o sistema enviará ao correo electrónico do usuario indicado no formulario, un código que o interesado terá que presentar persoalmente nun dos PAE (Punto de Acreditación Electrónica) habilitados polo Servizo Galego de Saúde nos diversos centros do organismo, xunto cun documento de identificación válido.

No caso de finalizar o proceso de alta correctamente, enviarase unha mensaxe de confirmación ao interesado, ao enderezo de correo electrónico indicado no formulario, e trala confirmación por parte do usuario, unha segunda mensaxe vía e-mail cos datos de acceso a FIDES.

- Paso 3: Cubrir os recadros de usuario e contrasinal de FIDES, no apartado de “acceso sen certificado”. A primeira vez que accedamos a FIDES tras o proceso de alta, o sistema solicitaranos que cambiemos o contrasinal por motivos de seguridade.

Os servizos que, a través desta forma de acceso, terán dispoñibles os profesionais que nalgún momento do pasado tiveran algún vínculo co Servizo Galego de Saúde, serán tanto o acceso á xestión do expediente electrónico como a inscrición electrónica no concurso de traslados e demais procesos de selección e provisión de prazas que convoque este organismo. A través deste tipo de acceso, non se poderá acceder ao resto de funcionalidades de FIDES que, pola contra, sí están dispoñibles no acceso con certificado dixital.

Os servizos que, a través desta forma de acceso, terán dispoñibles os profesionais que nunca tiveron un vínculo laboral co Servizo Galego de Saúde, serán tanto o acceso á xestión do expediente electrónico como a inscrición electrónica no concurso de traslados e demais procesos de selección e provisión de prazas que convoque este organismo.

2.- Acceso desde a Intranet do Servizo Galego de Saúde.

Esta vía so estará dispoñible para profesionais en activo do Servizo Galego de Saúde e desde equipos informáticos situados fisicamente na rede corporativa do citado organismo.

Os/as profesionais cun vínculo activo terán, mediante este sistema, acceso á totalidade de servizos e funcionalidades de FIDES, incluído o acceso á xestión do expediente electrónico e á inscrición electrónica no proceso de concurso de traslados.

O acceso a FIDES realizarase mediante o código de usuario e contrasinal que os/as profesionais en activo xa teñen asignado e utilizan habitualmente para acceder ao resto de funcionalidades do sistema.



3.-Manual de instrucións de acceso e funcionamento do expediente electrónico e validación da documentación.

Na sede electrónica do Servizo Galego de Saúde (www.sergas.es) figura a disposición dos concursantes un manual de instrucións sobre o acceso e funcionamento do expediente electrónico, os diferentes estados nos que pode atopar a información relativa aos seus méritos e normas de validación da documentación a achegar.

4.- Buzón de correo electrónico.

Para efectuar as consultas e resolver as dúbidas que xurdan en relación a este procedemento, habilítase o seguinte enderezo de correo electrónico concurso.traslados@sergas.es

ANEXO VII Categorías equivalentes

CATEGORÍA DE REFERENCIA	CATEGORÍAS EQUIVALENTES
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Alerxoloxía	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Alerxoloxía
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Análises Clínicas	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Análises clínicas
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Anatomía Patolóxica	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Anatomía Patolóxica
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Anestesioloxía e Reanimación	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Anestesioloxía e Reanimación
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Anxioloxía e Cirurxía Vascular	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Anxioloxía e Cirurxía Vascular
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Aparello Dixestivo	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Aparello Dixestivo
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Cardioloxía	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Cardioloxía



Titulado especialista en ciencias da Saúde: Cirurxía Cardiovascular	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Cirurxía Cardiovascular
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Cirurxía Oral e Maxilofacial	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Cirurxía Oral e Maxilofacial
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Cirurxía Ortopédica e Traumatoloxía	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Cirurxía Ortopédica e Traumatoloxía
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Cirurxía Pediátrica	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Cirurxía Pediátrica
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Cirurxía Plástica, Estética e Reparadora	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Cirurxía Plástica, Estética e Reparadora
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Cirurxía Torácica	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Cirurxía Torácica
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Cirurxía Xeral e do Aparello Dixestivo	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Cirurxía Xeral e do Aparello Dixestivo/Cirurxía Xeral
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Dermatoloxía Médico-Cirúrxica e Venereoloxía	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Dermatoloxía Médico- Cirúrxica e Venereoloxía/Dermatoloxía
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Endocrinoloxía e Nutrición	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Endocrinoloxía e Nutrición/Endocrinoloxía
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Farmacia Hospitalaria	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Farmacia Hospitalaria
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Hematoloxía e Hemoterapia	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Hematoloxía e Hemoterapia/Hematoloxía
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Inmumoloxía	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Inmunoloxía



Titulado especialista en ciencias da Saúde: Medicina do Traballo	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Medicina do Traballo
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Medicina Física e Rehabilitación	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Medicina Física e Rehabilitación
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Medicina Intensiva	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Medicina Intensiva
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Medicina Interna	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Medicina Interna
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Medicina Nuclear	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Medicina Nuclear
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Medicina Preventiva e Saúde Pública	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Medicina Preventiva e Saúde Pública/Saúde Pública
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Microbioloxía e Parasitoloxía	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Microbioloxía e Parasitoloxía
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Nefroloxía	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Nefroloxía
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Neurocirurxía	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Neurocirurxía
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Neurofisioloxía Clínica	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Neurofisioloxía Clínica
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Neuroloxía	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Neuroloxía
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Obstetricia e Xinecoloxía	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Obstetricia e Xinecoloxía/Xinecoloxía
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Oftalmoloxía	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Oftalmoloxía



Titulado especialista en ciencias da Saúde: Oncoloxía Médica	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Oncoloxía Médica
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Oncoloxía Radioterápica	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Oncoloxía Radioterápica
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Otorrinolaringoloxía	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Otorrinolaringoloxía
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Pediatría e as súas áreas específicas	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Pediatría e as súas áreas específicas
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Pneumoloxía	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Pneumoloxía
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Psicoloxía Clínica	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Psicoloxía Clínica
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Psiquiatría	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Psiquiatría
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Radiodiagnóstico	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Radiodiagnóstico/Radioloxía
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Radiofísica Hospitalaria	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Radiofísica Hospitalaria
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Reumatoloxía	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Reumatoloxía
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Uroloxía	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Uroloxía
Titulado especialista en ciencias da Saúde: Xeriatria	Facultativo especialista de área (FEA), Facultativo especialista (FE), Licenciado especialista (LE), en Xeriatria
Titulado sanitario: Médico/a de Admisión e Documentación Clínica	Médico/a de Admisión e Documentación Clínica/Médico/a Documentación Clínica e Admisión/Médico/a de Admisión, Arquivo e Documentación/Admisión e Documentación Clínica



Titulado sanitario: Médico/a de Urgencia Hospitalaria	Médico/a de Urgencia Hospitalaria/Urgencia Hospitalaria
---	---

Borrador